

개인정보처리 방침

I. 개인정보처리방침 개요

II. 개인정보처리방침

- 제1조. 개인정보의 처리 목적
- 제2조. 처리하는 개인정보의 항목
- 제3조. 개인정보의 처리 및 보유기간
- 제4조. 개인정보의 제3자 제공
- 제5조. 개인정보처리 위탁
- 제6조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법
- 제7조. 개인정보의 파기
- 제8조. 개인정보의 안전성 확보 조치
- 제9조. 개인정보보호 책임자
- 제10조. 개인정보처리방침의 변경
- 제11조. 권익침해 구제방법

III. 영상정보처리기기 운영·관리 지침

I. 한림연예예술고등학교의 개인정보처리방침 개요

한림연예예술고등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 한림연예예술고등학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

한림연예예술고등학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

또한, **한림연예예술고등학교**는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

II. 개인정보 처리방침

한림연예예술고등학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

한림연예예술고등학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정 대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

한림연예예술고등학교에서 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	개인정보 항목	수집방법
홈페이지 회원정보	[필수:이름,아이디,비밀번호,이메일,성별,생년월일] [선택정보:주소,휴대폰] [자동생성정보:접속IP정보,쿠키,서비스이용기록 등]	온라인 (홈페이지)
학교생활기록부	사진, 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명, 보호자 생년월일, 보호자 주소), 학적사항 등	오프라인, 시스템연계
학부모서비스신청자 명단	학부모성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학번, 승인일자	오프라인
학생건강기록부관리	인적사항, 전염병 예방접종, 신체의 발달사항, 신체의 능력, 건강검진현황, 별도검사현황	오프라인, 시스템연계
발전기금기탁자관리	성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자성명, 주소, 전화번호	오프라인
민원사무처리부	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 용도	오프라인
학교운영위원회명부	성명, 주소, 전화번호	오프라인
스쿨뱅킹(CMS)정보	성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호	오프라인, 온라인

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 관련 근거에 따라 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

① 개인정보파일명: 홈페이지 회원정보

- 개인정보항목:
[필수:이름,아이디,비밀번호,이메일,성별,생년월일]
[선택정보:주소,휴대폰]
[자동생성정보:접속IP정보,쿠키,서비스이용기록 등]

- 보유목적: 홈페이지 회원 관리
- 보유근거: 정보주체 동의
- 보유기간: 졸업/회원탈퇴시까지

② 개인정보파일명: 학교생활기록부

- 개인정보항목: 사진,인적사항(성명,성별,주민등록번호,주소,보호자 성명,보호자 생년월일,보호자 주소), 학적사항 등
- 보유목적: 학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모
- 보유근거: 초·중등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조
- 보유기간: 준영구

③ 개인정보파일명: 학부모서비스신청자명단

- 개인정보항목: 학부모성명,학부모 생년월일,이메일,전화번호,주소,자녀성명,생년월일,신청자와의 관계,학번,승인일자
- 보유목적: 학부모의 자녀정보 열람
- 보유근거: 교육기본법 제 23조의 3
- 보유기간: 회원탈퇴시까지

④ 개인정보파일명: 학생건강기록부관리

- 개인정보항목:
- 보유목적: 인적사항,전염병 예방접종,신체의 발달사항,신체의 능력,건강검진현황,별도검사현황
- 보유근거: 학생건강기록 관리
- 보유기간: 졸업 후 5년

⑤ 개인정보파일명: 발전기금기탁자관리

- 개인정보항목: 성명,상호,사업자번호,주민등록번호,대표자성명,주소,전화번호
- 보유목적: 학교발전기금 기탁자 및 내역관리
- 보유근거: 학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리에 관한 규칙 제9조
- 보유기간: 5년

⑥ 개인정보파일명: 민원사무처리부

- 개인정보항목: 성명,주민등록번호,주소,연락처,용도
- 보유목적: 민원접수 및 처리관리
- 보유근거: 민원사무처리에 관한 법률시행령 제8조,민원사무처리에 관한 법률 시행규칙 제13조
- 보유기간: 10년

⑦ 개인정보파일명: 학교운영위원회명부

- 개인정보항목: 성명,주소,전화번호
- 보유목적: 학교운영위원회 구성 및 운영관리
- 보유근거: 초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조
- 보유기간: 10년

⑧ 개인정보파일명: 스쿨뱅킹(CMS)정보

- 개인정보항목: 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호
- 보유목적: CMS 출금이체를 통한 요금수납
- 보유근거: 정보 주체 동의
- 보유기간: 5년

제4조(개인정보의 제3자 제공)

한림연예예술고등학교는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

① 개인정보를 제공받는 기관: 전·편입학교, 진학 희망대학(고등학교> 병무청 포함)

- 개인정보 파일명: 학교생활기록부
- 개인정보 제공근거: 초·중등교육법 제25조, 고등교육법 시행령 제35조
- 개인정보 제공항목: 사진, 인적사항, 학적사항 등
- 개인정보 제공목적: 학생 관리

② 개인정보를 제공받는 기관: 상급학교, 전편입학교

- 개인정보 파일명: 학교건강기록부관리
- 개인정보 제공근거: 초·중등교육법 제30조
- 개인정보 제공항목: 성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형 등
- 개인정보 제공목적: 학생 관리

③ 개인정보를 제공받는 기관: 사단법인 금융결제원

- 개인정보 파일명: CMS 정보
- 개인정보 제공항목: 성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 금융기관명, 계좌번호
- 개인정보 제공목적: CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: CMS출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지

상기에 표기된 이용제공근거에 따른 개인정보 제공을 제외하고 한림연예예술고등학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 [제1조 개인정보의 처리 목적]에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- (1) 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- (2) 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- (3) 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- (4) 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공 내역 (2017년 9월)

제공일	제공받은 기관	법적 제공 근거	제공 목적	제공한 개인정보 항목	비고
2017.09.21	서울특별시 교육청	초·중등 교육법 시행규칙 제39조 제8항	검정고시 합격자에 대한 학력조회	주민등록번호, 학력사항	2017.11.02. 게재
2017.09.19	한국방송통신대학교	고등교육법 제33조	대학교 신입생 입학당사자의 학력조회	주민등록번호, 학력사항	2017.11.02. 게재
2017.09.26	서울지방병무청	병무청 병역판정검사 규정 제4절 39조	고등학교 중퇴 이하자의 학력 조회	인적사항, 증명사항	2017.11.02. 게재

제5조(개인정보처리의 위탁)

한림연예예술고등학교는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 한림연예예술고등학교가 현재 개인정보처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

수탁기관	위탁업무내용	위탁기간
(주)가비아, (주)가비아 씨엔에스	홈페이지	홈페이지 계약 종료시까지 (계약종료시 모든 정보 즉시 파기)
(주)코메슨	졸업앨범제작	위탁계약 종료시까지 (계약종료시 모든 정보 즉시 파기)
(주)유웨이어플라이	인터넷 원서 접수 대행	위탁계약 종료시까지 (계약종료시 모든 정보 즉시 파기)

- ① 위탁계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용을 서면 및 전자보관 하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.
- ② 수탁기관인 (주)가비아는 제3의 수탁자의 지위에서 한림연예예술고등학교의 개인정보보호에 최선의 노력을 다하고 있습니다. 아울러 학교에서 개인정보보호협정서와 보안각서를 제출합니다. 보다 안전한 학교홈페이지 운영을 위해 앞으로도 최선의 노력을 다할 것입니다.
- ③ 개인정보보호협정서와 보안각서의 주된 내용은 회원정보를 유출, 도용하지 않음을 명시한 것이며, (주)가비아는 [개인정보보호법] 및 [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률]을 준수합니다.
- ④ 아울러 회원 본인이 탈퇴를 하거나 서비스 종료 시에는 사내 개인정보내부관리계획에 의하여 DB의 회원정보들은 전부 삭제처리됩니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
- ② 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
- ③ 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 ‘개인정보변경’ / ‘회원정보수정’ 및 ‘가입해지’ / ‘회원탈퇴’ / ‘동의철회’ 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
- ④ 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
- ⑤ 한림연예예술고등학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보를 [제3조 개인정보의 처리 및 보유기간]에 따라 처리합니다.

제7조(개인정보의 파기)

한림연예예술고등학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- ① 파기절차
이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- ② 파기방법
이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- ③ 파기방식
-전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.(복구 불능 파기)
-종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보 조치)

한림연예예술고등학교는 개인정보보호법 제 29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적/물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 정기적인 자체 감사 실시
개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ③ 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- ④ 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도보안기능

을 사용하고 있습니다.

⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

한림연예예술고등학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자)

한림연예예술고등학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보보호 책임자		개인정보보호 담당자	
담당부서	학교장	담당부서	교육연구부
성명	이현만	성명	임기범
전화번호	02-409-1021	전화번호	02-409-1021

제10조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조(권익침해 구제방법)

법개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)
- ▶ 행정심판 청구

개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정, 삭제), 제37조(개인정보의 처리 정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회: <http://www.simpan.go.kr>

III. 영상정보처리기기 운영·관리 지침

영상정보처리기기 운영·관리 방침

본 학력인정 한림연예예술고등학교(이하 본교이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 규정은 개인정보보호를 위한 공공기관의 CCTV설치·운영지침(이하 “지침” 이라함) 제5조의 규정에 의거 본 기관 내에 있는 CCTV의 설치·운영 및 화상정보의 보호에 대하여 학생의 출입통제 및 안전을 확보하기 위하여 적정한 수행을 도모하고 학생·학부모의 권익 보장에 이바지함을 목적으로 합니다. 본교는 개인정보보호법 제 25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 학생 및 교직원의 안전을 위한 각종 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
46대	한림관 및 신산관의 ①복도, ②옥상 및 지하 계단, ③현관, ④교문, ⑤건물외부, ⑥실내·외 주차장

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	백해경	부장	바른생활교육부	02-409-1021
접근권한자	한미숙	주무관	바른생활교육부	02-409-1021
접근권한자	박성민	교사	바른생활교육부	02-409-1021

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영기간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	경비실

- 처리방법 : 본교가 수집한 개인영상정보는 철저히 관리하고 있습니다. 또한 개인영상정보는 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 명시한 보관기간이 만료한 때에는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 업체에 관한 사항 (위탁은 하지 않음)

설치업체	담당자	연락처
에스원	정동인	02-419-8306

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본교를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 및 담당자 :

장소	소속	담당자	직위
2층교무실 (바른생활교육부)	바른생활교육부	박성민	교사

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다. 본교의 정보주체의 권리 행사에 대한 내용은 아래와 같습니다.

가. 정보주체는 본교에서 촬영된 화상정보에 대하여 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.

나. 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 이를 거부할 수 있다. 이 경우 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 한다.

- 1) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 2) 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
- 3) 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해 우려가 큰 경우
- 4) 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

8. 영상정보의 안전성 확보조치

본교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.